

SECRÉTAIRE MÉDICALE

MARYLINE DUPRAZ

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2015-2021

Secrétaire médicale Cabinet de Physiothérapie Jérôme Divorne (Nyon) - Gestion de 5 agendas - accueil et réception des patients - Correspondance - facturation et suivi des dossiers - Petite comptabilité - Classement et archivage des dossiers

2007-2014

Responsable boutique 2^{ème} main L'Escale (St-Prex)
Responsable et conseil à la clientèle - Mise en valeur de la marchandise - Accompagnement de plus de 50 bénévoles

Mars 2001 à Août 2006

Customer service assistant - documentaliste - assistante projets
Laboratoire Serono SA (Aubonne et Coinsins)
Traitement des plaintes pour les dispositifs d'injection au niveau mondial - Collaboration avec les ingénieurs pour le développement de nouveaux auto-injecteurs - Gestion de toute la documentation technique des machines de production.

FORMATION

2018

Diplôme de Secrétaire médicale

1998

Maturité professionnelle commerciale

1997

Certificat fédéral de capacité

1994

Certificat d'étude secondaire